

ŠKOLNÍ ŘÁD ZUŠ POLNÁ

Školní řád Základní umělecké školy Polná vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitel školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé studijního zaměření vždy na začátku nového školního roku v třídní knize je o školení zápis. Školní řád je vyvěšen na veřejně přístupném místě – na chodbě školy na vyhrazeném místě vedle šatních skříněk a na webových stránkách školy. Zákonné zástupce na počátku každého školního roku prokazatelně informujeme s aktuálním zněním Školního řádu prostřednictvím emailu.
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozlišovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 70/2019, kterou se mění vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání u svého vyučujícího učitele,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- 5) Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:
 - a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
 - b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
 - c) nahlížet do výroční zprávy, požít si z ní opisy a výpisy,

- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jeho obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- g) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

II. Práva pedagogických pracovníků

Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti, volit a být voleni do školské rady, na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - c) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - d) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
 - e) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem (§ 31/3)
 - f) dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl (§ 31, ods. 5)
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - b) předložit potvrzení o studiu v SŠ, SOŠ, VOŠ
 - c) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou jednou z následujících forem:
 - v žákovské knížce,
 - prostřednictvím Klasifikace
 - zasláním e-mailu na zuspolna@zuspolna.cz
 - zasláním e-mailu vyučujícímu daného předmětu (<https://www.zuspolna.cz/vyucujici/>)

- d) v případě delší nemoci podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
 - e) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
 - f) v rámci distanční výuky platí stejná pravidla jako při výuce prezenční
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - d) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou jednou z následujících forem:
 - v žákovské knížce,
 - prostřednictvím Klasifikace
 - zasláním e-mailu na zuspolna@zuspolna.cz
 - zasláním e-mailu vyučujícímu daného předmětu (<https://www.zuspolna.cz/vyucujici/>)
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
 - g) v rámci distanční výuky platí stejná pravidla jako při výuce prezenční
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
 - b) údaje o předchozím vzdělávání
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnu
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

IV. Povinnosti pedagogických pracovníků - § 22b novely ŠZ

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- 2) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- 3) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- 6) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola Polná je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
- 2) Ředitel jmenuje svého zástupce, který jej zastupuje v omezeném rozsahu činností.
- 3) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)
- 4) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.
- 5) Technicko-hospodářští pracovníci:
 - a) ekonomka
 - b) uklízečka

II. Organizace vzdělávání

Typy studia a délka studia:

- a) přípravné studium, délka max. 2 roky – pro děti 5 a 6 leté
- b) studium I. stupně pro žáky od 7 let, délka 7 let
- c) studium II. stupně pro žáky od 14 let, délka 4 roky
- d) studium pro dospělé od 18 let

Žáci a studenti jsou přijímáni do všech uměleckých oborů ZUV:

- a) hudební - dále jen HO
- b) výtvarný - dále jen VO
- c) taneční – dále TO
- d) literárně-dramatický – dále LDO

Žáci jsou přijímáni:

- a) do přípravného studia od 5 let věku, pokud prokáží předpoklady ke vzdělávání
- b) od 7 let věku jsou přijímáni uchazeči podle výsledku talentové zkoušky do 1. ročníku I. stupně základního studia, případně do ročníku vyššího dle schopností a dovedností
- c) od 14 let jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a dle svých dovedností, schopností a znalostí do přípravného studia II. stupně nebo do 1. ročníku II. stupně základního studia
- d) zápisem, který se řídí § 2 ve vyhlášce č. 70/2019, kterou se mění vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, zápis pro následující školní rok do všech uměleckých oborů se koná vždy v závěru školního roku předcházejícího, termín je veřejně vyhlášený na webu školy, písemně na veřejné vývěsce školy, prostřednictvím regionálního tisku a médií. Uchazeči jsou přijímáni na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení tříčlenné přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy (talentová zkouška může být nahrazena úspěšným

ukončením základního studia předcházejícího stupně). V červnu ZUŠ zveřejní seznam přijatých uchazečů pod osobním číslem na webových stránkách v sekci Výsledky přijímacího řízení.

- e) vyplněním a podepsáním přihlášky do školy zákonnými zástupci žáka, dospělí žáci vyplňují a podepisují přihlášku samostatně, v přihlášce jsou uvedeny povinné údaje o žákovi pro školní matriku (§ 28 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb.): jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno, příjmení zákonného zástupce, jeho místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonní spojení a souhlas se zpracováním osobních dat.

Ukončení vzdělávání

Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě. Závěrečnou zkoušku hodnotí zkušební komise (nejméně tříčlenná), a jmenuje ji ředitelka školy.

Dále žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, ukončit vzdělávání lze podáním písemné žádosti doručené vedení školy.
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín

Distanční vzdělávání

I přes to, že v §184 a) novely zákona 561/2004 ve znění účinném 28. 8. 2020 stanoví, že distanční výuka v ZUŠ není pro žáky povinná, Základní umělecká škola Polná bude v případě krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, kdy nebude možná osobní přítomnost většiny žáků, i nadále systematicky žáky vzdělávat, a to DISTANČNÍ formou. ZUŠ zahájí přechod na vzdělávání distančním způsobem a informuje o tom zákonné zástupce žáků prostřednictvím webových stránek a prostřednictvím učitelů. Společnou vyučovací platformou využívanou v ZUŠ Polná pro výuku je MS Teams.

Formy distančního vzdělávání v ZUŠ Polná

Hudební obor:

Individuální a skupinové vzdělávání probíhá on-line formou jednotně prostřednictvím platformy MS Teams pravidelně v čase řádného rozvrhu dle stanovené hodinové dotace (není-li s učitelem dohodnuto jinak, např. v případě kolize s online rozvrhem žáků ZŠ nebo obsluhy pc mladších žáků zákonným zástupcem).

Hudební nauka i kolektivní předměty jsou uskutečňovány rovněž prostřednictvím MS Teams. Vzdělávání v těchto předmětech probíhá v řádném čase dle rozvrhu na základě vzájemné online interakce žáků a vyučujícího.

Výtvarný obor:

Vyučující se v řádném čase dle rozvrhu spojí s žáky v prostředí MS Teams, společně tvoří a následně nad dílem a zadaným tématem diskutují.

Taneční obor:

Vyučující se v řádném čase dle rozvrhu spojí s žáky v prostředí MS Teams, kdy se spojí skupiny žáků ze svého domácího prostředí a při velmi specifikovaném způsobu a zachování bezpečnosti, žáci provádějí jednoduché taneční pozice a cviky k zachování pravidelné tělesné aktivity žáků.

Literárně-dramatický obor:

Vyučující se v řádném čase dle rozvrhu spojí s žáky v prostředí MS Teams, společně pracují nad zadaným dílem a následně nad daným tématem diskutují.

Pouze v ojedinělých a výjimečných případech je možné v rámci běžné prezenční výuky požádat, prostřednictvím vyučujícího ředitelku školy o umožnění distanční výuky, např. v případě vyhlášení karantény v rodině, při velmi špatném počasí, nesjízdných silnicích pro dojíždějící nebo úrazu, který neomezuje žáka v účasti na výuce, ale limituje jej pohybově (zlomená noha apod.). Každá taková žádost bude posuzována individuálně.

III. Organizace výuky

Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, třída výtvarného oboru, třída hudební nauky, koncertní sál, jiné prostory určené k prezentaci umělecké činnosti,
- c) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- d) výuka probíhá formou individuální, skupinovou a kolektivní
- e) během vyučování není žákům dovoleno opouštět školní budovu
- f) žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny
- g) zákonní zástupci mohou navštívit vyučovací hodinu
- h) žák může být na základě rozhodnutí ředitele školy ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolněný zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň ředitel stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn
- i) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- j) nepřijde-li vyučující do 10-ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,

- k) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- l) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- m) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka.

IV. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přichází do školy 5 minut před začátkem vyučování. Škola je přístupná na zazvonění u vstupních dveří. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Žáci si nenechávají v šatnách své cenné věci a peníze. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy,
- b) ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
- c) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy,
- d) jízda na kole v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat,
- e) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně,

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

- 4) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo při výjezdu, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, dotyčný vyučující si dle závažnosti úrazu zavolá na pomoc kolegu, přivolá odbornou lékařskou pomoc a do 24 hodin zapíše záznam do knihy úrazů v ZUŠ, zápis úrazu během výjezdu provede vedoucí výjezdu, každý úraz nahlásí neprodleně vyučující ředitelce školy, případně jejímu zástupci, škola vyhotoví záznam úrazu a v souladu s platnými předpisy jej předá zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žaku, dále pracovníkovi zajišťujícímu BOZP a PO, ČŠI ČR, popř. zřizovateli.
- 5) Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit okamžitě osobám vykonávajícím dohled a následně ředitelce školy
- 6) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 7) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 8) Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy, zároveň se žáci stvrzují své proškolení podpisem do formuláře.
- 9) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 10) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O akcích konaných mimo školu jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni zápisem do žákovských knížek.
- 11) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 12) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 13) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 14) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat dohled nad žáky v prostorách školy a při výjezdech žáků.
- 15) V učebnách se žáci zdržují pouze za přítomnosti pedagoga a dbají jeho pokynů. Na pracovištích se zvýšeným nebezpečím úrazu (např. třídy výtvarného oboru) se žáci řídí konkrétními provozními řády.
- 16) Žáci se zdržují na chodbách a společných prostorách minimálně a chovají se tak, aby nebyla ohrožena jejich bezpečnost.

- 17) všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků
- 18) žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školy, porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu, ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely, ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci
- 19) projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy, podle okolností ředitel školy uváže možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce
- 20) pedagogičtí pracovníci dbají, aby prvky etiky, povědomí práva, zdravého životního stylu a prevence v obecném slova smyslu byly zařazeny v souladu se školním vzdělávacím programem.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) Školní pomůcky mohou být pronajímány za úplatu dle platného ceníku.

ČÁST PÁTÁ

Hodnocení

I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 70/2019.

- 1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- 2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – uspokojivý,

- d) 4 – neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
 - 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
 - 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
 - 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěch 4 – neuspokojivý.
 - 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
 - 8) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než pět let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
 - 9) V rámci distančního způsobu vzdělávání jsou žáci průběžně hodnoceni pomocí formativního způsobu hodnocení v návaznosti na pravidelný elektronický kontakt žáků a pedagogů. Žáci jsou všemi používanými způsoby výuky vedeni k sebehodnocení a sebereflexi.
 - 10) Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení nastavená v ŠVP ZUŠ Polná.
 - 11) Žáci řádného studia I. a II. stupně obdrží na konci školního roku vysvědčení za každý ukončený ročník. Jsou hodnoceni za 1. i 2. pololetí podle ve vyhlášky č. 7/2019. V pololetí obdrží výpis z vysvědčení.

II. Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

- 1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku před tříčlennou hodnotící komisí, jejíž členy jmenuje ředitel školy.
- 2) Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- 3) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
- 4) Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia.

III. Opravné zkoušky

- 1) Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 2) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání, a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.

IV. Komisionální zkoušky

- 1) Komisionální zkoušky se konají:
 - a) při přijímání uchazečů ke vzdělávání
 - b) při postupových zkouškách podle § 4 odst. 1,
 - c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně
 - d) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků podle § 4 odst. 2 a
 - e) při opravných zkouškách.
- 2) Zkušební komise je nejméně tříčlenná, přičemž většina členů zkušební komise musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

V. Ukončení vzdělávání

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy
- 3) ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST PÁTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.
- 6) Vracení poměrné části školného se provádí za těchto podmínek:
 - a) jestliže žák při řádně omluvené souvislé nepřítomnosti ve všech předmětech chybí déle než 4 týdny (do těchto hodin se nezapočítávají hodiny, které připadají na školní prázdniny či státem uznané svátky) a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka,
 - b) jestliže není možné z důvodu nepřítomnosti vyučujícího zabezpečit výuku déle než dva po sobě jdoucí týdny,
 - c) jestliže žák ukončí vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních.

- 7) V případě, že vyučovací hodina odpadá z důvodu přípravy žáka na veřejné vystoupení nebo soutěž, školné se nevrací, neboť učitel se žákem pracuje jinými metodami a v jiném čase, než je běžná vyučovací hodina.

ČÁST SEDMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je zmocněna ředitel školy.
- 2) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád na chodbě školy na vyhrazeném místě a na webových stránkách školy.
- 3) Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni při jeho projednávání na pedagogické radě.
- 4) Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni učiteli studijního zaměření vždy na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- 5) Zákonní zástupci žáků jsou se Školním řádem informováni na počátku školního roku emailem.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem **4. 9. 2023**

Mgr. Vlastimil Matula
ředitel školy

